

Habitat 17, Office Public de l'Habitat de Charente-Maritime, est un établissement public, industriel et commercial (EPIC) en charge de la construction, la gestion et l'entretien d'un patrimoine de logements locatifs sociaux sur l'ensemble du département de la Charente-Maritime.

Propriétaire de plus de 5000 logements sur le territoire de la Charente-Maritime, présent sur plus de 80 communes du département, Habitat 17 accompagne les élus et collectivités dans leurs projets d'habitat et d'aménagement.

Fort d'un personnel basé sur les territoires, en proximité des locataires, Habitat 17 est soucieux d'apporter un véritable service de qualité à ses locataires.

Modalités de recrutement

Temps plein, CDD de 9 mois à compter du 1^{er} juin 2026.

Fourchette de rémunération : 24 000€ - 26 500€ Brut.

Intéressement. Prime d'assiduité.

Mutuelle et prévoyance d'entreprise attractives.

Titres restaurant à 10€.

27 jours de congés et 21 RTT par an.



9-11 avenue de Mulhouse,
17041 La Rochelle Cedex I



recrutement@habitat17.fr

HABITAT 17 recrute

UN(E) GESTIONNAIRE RH Poste basé à La Rochelle Contrat à Durée Déterminée (CDD)

Rattaché(e) à la directrice des ressources humaines, vous intégrerez une équipe dynamique.

Activités principales

Gestion RH et moyens généraux :

- ❖ Participer à la vie du service RH :
 - Réaliser l'ensemble des tâches d'administration du personnel, de l'entrée à la sortie du collaborateur ;
 - Gérer la GTA, le logiciel de badgeage Kélio ;
 - Participer à l'élaboration de projets RH transverses : EAI, intégration entreprise, ... ;
 - Assurer une veille sociale afin de suivre les mises à jour légales et conventionnelles.
- ❖ Participer à la gestion des moyens généraux (10% du poste) :
 - Commander les fournitures de bureaux, les vêtements de travail, le mobilier, ...
- ❖ Participer à la gestion de la paie :
 - Saisir les éléments de paie ;
 - Réaliser les déclarations sociales, en collaboration avec la chargée de paie.
- ❖ Participer au recrutement :
 - Rédiger et publier les annonces ;
 - Rechercher des candidats ;
 - Trier les CV ;
 - Réaliser des entretiens (téléphone, visio, physique) ;
 - Evaluer les compétences et la motivation.

Gestion de la communication :

- Participer à la gestion de projets spécifiques ;
- Gestion des réseaux sociaux, le site web ;
- Organisation d'évènements.



Profil attendu

Vous êtes diplômé(e) en ressources humaines : DUT RH/ master RH.

Vous maîtrisez les outils (Canva, réseaux sociaux, etc).

Vous avez le sens du relationnel, êtes organisé(e) et rigoureux(se) et avez une bonne communication orale et écrite.