



Habitat 17, Office Public de l'Habitat de Charente-Maritime, est un établissement public, industriel et commercial (EPIC) en charge de la construction, la gestion et l'entretien d'un patrimoine de logements locatifs sociaux sur l'ensemble du département de la Charente-Maritime.

Propriétaire de plus de 5 000 logements sur le territoire de la Charente-Maritime, présent sur plus de 90 communes du département, Habitat 17 accompagne les élus et collectivités dans leurs projets d'habitat et d'aménagement.

Fort d'un personnel basé sur les territoires, en proximité des locataires, Habitat 17 est soucieux d'apporter une véritable qualité de services à ses locataires.

Modalités de recrutement

Contrat à durée indéterminée

Temps plein, Horaires variables.

Possibilité de télétravail

Fourchette de salaire :

32 000€ – 34 000 €

Intéressement. Prime d'assiduité.

Mutuelle et prévoyance d'entreprise attractives.

Titres restaurant à 10€.

27 jours de congés et 21 RTT par an.

Accès gratuit au CNAS



9-11 avenue de Mulhouse,
17041 La Rochelle Cedex 1



recrutement@habitat17.fr

HABITAT 17 recrute

UN(E) RESPONSABLE QUITTANCEMENT ET CHARGES

En CDI, temps plein, à La Rochelle

Vous recherchez un métier qui vous permet de mettre à profit vos compétences afin d'améliorer le cadre de vie et le service rendu aux locataires ? Rejoignez-nous et participez à la structuration du service quittancement et charges tout en assurant sa professionnalisation.

Activités principales :

- ❖ Gestion des charges locatives récupérables et non récupérables
 - Vérifie et saisie les factures, contrôle leur répartition et suit l'évolution des charges récupérables
 - Gère dans le cadre des réhabilitations et démolitions les remboursements et règlements des différents frais engagés
 - Prévoit les charges à venir pour les futures livraisons de logements en lien avec les services techniques
 - Régularise les charges et ajuste les provisions une fois par an
 - Libère les dépôts de garantie et impute les réparations locatives dans les délais

- ❖ Gestion du quittancement
 - Assure la gestion du quittancement : prépare, contrôle et valide
 - Met à jour les données locatives du logement et de la base contrat-locataire

 - Encadre un gestionnaire et organise/planifie l'activité du service
 - Elabore le budget du service
 - Répond aux enquêtes réglementaires
 - Assure l'accueil téléphonique et physique des locataires
 - Est en relation avec les syndicats de copropriété



Profil attendu :

Formation supérieure Bac +2, Bac +3

Une expérience significative dans la gestion des charges en copropriété et/ou en agence immobilière

Vous êtes rigoureux(se), méthodique et organisé(e).

Vous alliez aisance avec les chiffres, maîtrise des outils informatiques et capacité à gérer des dossiers administratifs.

La connaissance du logement social est un atout supplémentaire.