HABITAT 17 recrute

UN(E) GESTIONNAIRE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

En CDI, temps plein, à La Rochelle

Au sein de la Direction Juridique et achats, le (la) gestionnaire de la commande publique met en œuvre les procédures administratives et juridiques relatives à la préparation, à la passation et au suivi des marchés publics conformément à la réglementation et aux procédures internes.

Activités principales

Organise les procédures de mise en concurrence : planifie et programme la passation des marchés, accompagne les services dans la définition des besoins et la bonne procédure à appliquer.

Elabore les pièces administratives et vérifie les éventuelles pièces techniques : rédige les DCE et les AAPC (en fonction des seuils et des types de marchés) et prépare les commissions.

Assure la mise en œuvre et la sécurisation de la procédure de passation :

- assure la publication des avis,
- réceptionne les offres et vérifie leur conformité administrative,
- assiste les différents services dans l'analyse des candidatures et des offres ainsi que tout au long de la procédure de passation
- vérifie, contrôle et valide les analyses d'offres
- prépare les commissions
- effectue le suivi administratif et juridique des procédures : contrôle de légalité, décision, courrier…
- élabore et suit l'exécution des marchés : les ordres de service, avenants, mises en demeure ...

Assure le suivi des marchés (ouverture, reconduction …) et alerte si besoin.

Assure une veille juridique et une mission de conseil auprès de sa hiérarchie et des services, alerte si besoin.

Archive et assure la traçabilité des marchés.

Profil attendu

Titulaire d'un bac+2-3 complété d'une expérience confirmée sur un poste similaire, vous avez une bonne connaissance des marchés publics. Vous maîtrisez les outils bureautiques et témoignez d'un grand sens de la communication. Dynamique, rigoureux(se) et capable de gérer les priorités, vous faites preuve d'autonomie et de rigueur. Le respect de la confidentialité ainsi que la discrétion professionnelle seront également nécessaires pour mener à bien vos missions.

Habitat 17

Habitat 17, Office Public de l'Habitat de Charente-Maritime, est un établissement public, industriel et commercial (EPIC) en charge de la construction, la gestion et l'entretien d'un patrimoine de logements locatifs sociaux sur l'ensemble du département de la Charente-Maritime.

Propriétaire de près de 4.800 logements sur le territoire de la Charente-Maritime, présent sur plus de 80 communes du département, Habitat 17 accompagne les élus et collectivités dans leurs projets d'habitat et d'aménagement.
Fort d'un personnel basé sur les territoires, en proximité des locataires, Habitat 17 est soucieux d'apporter un véritable service de qualité à ses locataires

9-11 avenue de Mulhouse,
17041 La Rochelle Cedex1

recrutement@habitat17.fr

Modalités de recrutement

Poste à pouvoir dès que possible
Fourchette de salaire : 27 500 – 30 000€.
Temps plein

Poste ETAM
Mutuelle d'entreprise attractive.
Titres restaurant à 9,20€.
Prévoyance prise en charge par l'employeur. Intéressement.
Prime d'assiduité.

27 jours de congés et 21 RTT par an