



HABITAT 17 recrute

## Un(e) assistant(e) comptable en alternance

au siège social à La Rochelle

Habitat 17, Office Public de l'Habitat de Charente-Maritime, est un établissement public, industriel et commercial (EPIC) en charge de la construction, la gestion et l'entretien d'un patrimoine de logements locatifs sociaux sur l'ensemble du département de la Charente-Maritime.

Partenaire de plus de 80 municipalités, Habitat 17 possède un patrimoine de près de 4800 logements.

L'établissement dispose d'une large gamme de compétences aux collectivités pour conduire des projets sur le plan technique, administratif et financier.

L'organisme apporte également à la clientèle un service d'assistance et de conseil.

Au sein de la Direction Financière, rattaché(e) à la Responsable comptabilité, vous intégrerez une équipe dynamique. Les missions consisteront à participer à la bonne tenue de la comptabilité et en rapport avec les activités quotidiennes.

### Activités principales

Assure le préenregistrement et la transmission des factures aux services concernés

Vérifie la bonne imputation comptable, budgétaire, analytique et fiscale des factures et l'adéquation éventuelle avec les marchés publics

Veille au respect des délais de paiement des factures fournisseurs et relance les services

Enregistre les paiements locataires et leurs rejets

Comptabilise les dépôts de garantie

Assure le déversement du quittancement

Participe aux travaux d'inventaires en clôture budgétaire et comptable, et à l'arrêté des comptes

Est un appui aux équipes opérationnelles dans l'enregistrement et le suivi des factures

Cette liste n'est pas exhaustive et pourra évoluer en fonction des sujets à traiter.

### Profil attendu

Titulaire du DCG, d'une licence de gestion ou d'un master CCA, vous recherchez une alternance dans un service comptable d'une entreprise à taille humaine.

Vous maîtrisez le Pack Office : Word, Excel, PowerPoint

Une 1<sup>ère</sup> expérience (stage/alternance) en comptabilité serait appréciée.

Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et doté(e) d'une aisance rédactionnelle et relationnelle. Votre curiosité et votre esprit de synthèse seront autant d'atouts pour réussir votre mission.

### Modalités de recrutement et de candidature

Les candidatures sont à adresser par messagerie électronique à [recrutement@habitat17.fr](mailto:recrutement@habitat17.fr)

Merci d'indiquer impérativement votre rythme d'alternance dans votre CV ou lettre de motivation.



9-11 avenue de Mulhouse,  
17041 La Rochelle Cedex I



[recrutement@habitat17.fr](mailto:recrutement@habitat17.fr)

